



## التدريب وتطوير القوى العاملة

[1] [TrainingManpowerDevelopmentslidearabic.jpg](#)



تأسست ادارة التدريب وتطوير القوى العاملة بموجب المرسوم الملكي رقم (65) لسنة 2015 باعادة تنظيم وزارة العمل والتنمية الاجتماعية، ونظراً لاعادة هيكلة الادارة واستحداث اقسام جديدة فانها لم تتوقف عن عطائها، بل حرصت من خلال رويتها ورسالتها الى النهوض بالعملية التدريبية ودفع عجلة الموارد البشرية كركيزة اساسية وتعزيز وتطوير امكانيات الكوادر الوطنية، على ان تكون كوادر موهلة قادرة على المنافسة والاستدامة وجعل المواطن البحريني هو الخيار الامثل، بدعم هذه الكوادر وتأهيلها للارتقاء في المجال المهني، مع ضمان تفعيل وتنفيذ السياسات والقرارات الخاصة بالتدريب، بما بما يتلاءم مع متطلبات واحتياجات سوق العمل الفعلية، وذلك بالتعاون مع صندوق العمل (تمكين)، بالاضافة الى تطوير مشاريع البنية التحتية للتدريب المهني والفني في مملكة البحرين.

وفيما يلي نوجز اهم المهام والمسؤوليات لاقسام الادارة.

- اقسام الادارة الحالية
- قسم تدريب الباحثين عن عمل
- قسم تقييم برامج التدريب بالمؤسسات
- قسم تخطيط برامج التدريب
- قسم الخدمات المالية

### قسم تدريب الباحثين عن عمل:

يسعى القسم الى تدريب او اعادة تأهيل الباحثين عن عمل والمسجلين بالوزارة من خريجي المدارس الثانوية والجامعات وكذلك المتسربين من التعليم من كلا الجنسين ومن مختلف التخصصات العلمية والاكاديمية، لتلبية احتياجات سوق العمل من القوى العاملة الموهلة والمدرية، لتحل محل الايدي العاملة الاجنبية الوافدة في مختلف التخصصات والمستويات الحرفية والفنية والتقنية والاشرفية وذلك من خلال تنفيذ مشاريع وبرامج تدريبية مختلفة ومتنوعة.

ومن منطلق الحس الوطني واهمية الشراكة المجتمعية، بادرت وزارة العمل والتنمية الاجتماعية بالتعاون مع صندوق العمل (تمكين) بوضع آلية جديدة لادماج عدد من الباحثين عن عمل في البرامج التدريبية المدرجة في تمكين، والمرخصة من قبل ادارة شؤون معاهد التدريب بالوزارة.

### شروط القبول للتسجيل في البرامج التدريبية:

لقبول الالتحاق في اي برنامج من البرامج التدريبية التي تنفذها الوزارة بالتعاون مع صندوق العمل (تمكين)، شروط معينة تحدد حسب كل برنامج تدريبي وحسب موهلات الباحث عن عمل، ولكن هناك متطلبات مشتركة لكل البرامج التدريبية منها:



1. ان يكون المتقدم بحريني الجنسية.
2. ان يكون مسجلاً في احد مراكز التوظيف بالمحافظات او مكتب خدمات التوظيف بالوزارة كباحث عن عمل.
3. الا يكون عمر المتقدم اقل من 16 عامًا.
4. الا يكون الملف مغلق بسبب التوظيف في مكتب خدمات التوظيف.
5. ان يكون المتقدم للبرنامج حاصلًا على الموهل المطلوب الذي تم تحديده لهذا البرنامج.
6. ان يجتاز المتقدم امتحان القبول والمقابلة في المعهد المتعاقد معه لتنفيذ البرنامج المذكور.

### الوثائق المطلوبة للتسجيل في البرامج التدريبية:

لتسجيل الباحث عن عمل في البرامج المعروضة للتسجيل، يجب عليه تقديم الوثائق الرسمية مصدقة من الجهات المعنية، ومنها:

- نسخة من آخر موهل اكايمي حصل عليه المتقدم (الشهادة/ الدرجة الاكاديمية).
- نسخة من البطاقة الذكية.
- اي وثائق اخري تطلب من المتقدم حسب متطلبات البرنامج.

### مستويات البرامج التدريبية:

البرامج التدريبية التي تقدمها الوزارة بالتعاون مع صندوق العمل (تمكين) مصنفة على ثلاث (3) مستويات، وهي:

- المرحلة الثانوية وما دونها.
- شهادة الدبلوما الوطنية او ما يعادلها.
- شهادة البكالوريوس.

### انواع البرامج التدريبية:

#### 1-برامج تدريبية للمهارات الاساسية:

صممت هذا البرامج التدريبية لغرض تقوية بعض المهارات الاساسية وهي اللغة الانجليزية والحاسوب والرياضيات وبعض الشهادات الاحترافية كالمحاسبة، لاكساب الباحث عن عمل المعارف الاساسية والتي ستمكنه من استيفاء متطلبات التوظيف ومتطلبات الحياة العملية، من ناحية التعامل والتصرف والسلوك المهني الصحيح داخل المؤسسة ولزيادة فرص التوظيف لديه.

كما يهدف هذا البرنامج الى سد الفجوة بين مستوى المرشحين من حيث المعرفة والمهارة والسلوك المهني والمستوى المطلوب للتأهل للتدريب الاحترافي.

#### 2-برامج تدريبية احترافية:

تهدف البرامج الاحترافية الى اعادة تأهيل الباحثين عن عمل الذين يصعب توظيفهم او لا تتوافر فرص توظيف لهم في نفس مجالات تخصصاتهم، وبما تتطلب هذه المهمة الصعبة من تغير تخصصات الجامعيين واعادة تأهيلهم في تخصصات مطلوبة في سوق العمل، وبما يضمن سهولة دمجهم في وظائف تومن لهم العيش الكريم.



كما تهدف هذه البرامج الى اكساب الباحثين عن عمل المهارات الاحترافية اللازمة لاداء وظائفهم العملية بالمستوى المطلوب، وقد تم التركيز على البرامج الاحترافية والتي لها ارتباطات بجهات دولية مانحة للشهادات، بما يضمن قبولها في سوق العمل وتتماشى مع الوصف الوظيفي للشواغر المتوفرة حالياً في قاعدة بيانات الوزارة من قبل المؤسسات والشركات المتعاونة معها وللوظائف المستقبلية المتوقعة.

### معايير المؤسسات التدريبية:

1. ان تكون المؤسسة التدريبية مرخصة من قبل ادارة شئون معاهد التدريب بالوزارة.
2. ان تكون المؤسسة تدريبية مسجلة رسمياً لدى صندوق العمل (تمكين).

### معايير البرامج التدريبية:

1. ان يكون البرنامج التدريبي معتمد من قبل ادارة شئون معاهد التدريب بالوزارة، وايضاً لدى نظام صندوق العمل (تمكين).
2. ان يهدف البرنامج التدريبي الى اكساب المتدرب مهارات جديدة تتطلبها حاجة الوظيفة او سوق العمل.

### شروط الانخراط في البرامج التدريبية:

- الالتزام بالانظمة واللوائح التي تصدرها الوزارة وصندوق العمل (تمكين) بخصوص هذا البرنامج.
- الالتزام بحضور ساعات التدريب المقررة، وتقديم الامتحانات واداء التكاليف والفروض المطلوبة.
- الالتزام بانظمة ولوائح الجهة المانحة للموئل.
- يحق لوزارة العمل وصندوق العمل (تمكين) الاتصال المباشر بجهة التدريب للحصول على اية بيانات او معلومات متعلقة بالمتدرب.
- يحق لصندوق العمل (تمكين) مطالبة المتدرب بسداد قيمة التدريب في حال عدم اجتيازه لمتطلبات الحصول على الموئل المدعوم بنجاح، مالم يقرر الصندوق غير ذلك.
- لا يجوز للمتدرب الاستفادة من برنامج آخر الا بعد اجتيازه البرنامج الاول بنجاح.

### معايير اختيار الباحث عن عمل للبرنامج والمؤسسة التدريبية:

1. ملاءمة اوقات البرنامج التدريبي مع الباحث عن عمل.
2. ملاءمة مدة البرنامج التدريبي مع الباحث عن عمل.
3. ملاءمة المؤسسة التدريبية من موقع سكن الباحث عن عمل.
4. ملاءمة البرامج التدريبية مع موئل الباحث عن عمل.

### معايير الالتزام المالي للباحث عن عمل:

- يقوم صندوق العمل (تمكين) بالتكفل بدفع جميع تكاليف البرنامج التدريبي.
- يتكفل صندوق العمل (تمكين) بدفع تكاليف الامتحانات الدولية ان وجدت لمرة واحدة فقط.
- يتكفل المتدرب بدفع تكاليف الامتحانات الدولية في حال عدم حصوله على الموئل المدعوم من اول امتحان مالم يقرر الصندوق غير ذلك.
- يحق لصندوق العمل (تمكين) وقف او استرداد جميع تكاليف الدعم للبرنامج التدريبي وذلك اذا قام المتدرب باي مسلك تدليسي او احتيالي للحصول على الدعم.
- يلتزم المتدرب بسداد كافة المبالغ التي انفقها الصندوق لحصوله على الموئل المدعوم، وذلك في حالة انسحابه من البرنامج التدريبي دون عذر مقبول عدا الوفاة قبل الحصول على الموئل المدعوم، ما لم يقرر الصندوق / الوزارة اعفاه عن ذلك.

### الاستثمارات:



|         |
|---------|
| التدريب |
| 2       |

## قسم تقييم برامج التدريب بالمؤسسات:

### -التدريب مع ضمان التوظيف:

هو برنامج لتوظيف مجموعة من الباحثين عن عمل في مؤسسات القطاع الخاص عن طريق المعاهد والمراكز التدريبية بعد تدريبهم واكسابهم عدة مهارات ضمن مختلف التخصصات، حيث تقوم تلك المعاهد والمراكز التدريبية بادخالهم في برامج تدريب تشتمل على الجانب النظري والجانب العملي والتدريب على راس العمل في بعض البرامج بحيث يحصل الباحث عن عمل الذي تم توظيفه على شهادة احترافية او مهنية.

### متطلبات الالتحاق بالبرامج:

- ان يكون المتقدم بحريني الجنسية.
- ان يكون حسن السيرة والسلوك.
- ان يجتاز المتقدم امتحان القبول والمقابلة في المؤسسة التدريبية المتعاقد معها لتنفيذ البرنامج المذكور.
- ان يكون مسجلا في احد مراكز التوظيف في المحافظات او مكتب خدمات التوظيف في الوزارة كباحث عن عمل.
- الا يقل عمر المتقدم عن 16 سنة.
- ان يكون المتقدم للبرنامج حاصلًا على الموهل المطلوب الذي تم تحديده لهذا البرنامج.
- اختياره من قبل صاحب العمل ان استدعت الحاجة.

### قسم تخطيط برامج التدريب:

يعنى قسم تخطيط برامج التدريب باداد الدراسات والخطط والمشاريع التدريبية للباحثين عن عمل، بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل، وتزويد الجهات ذات العلاقة بالاحصائيات والمعلومات.

كما سيكون له دور بالتنسيق مع قسم تدريب الباحثين عن عمل في رفع توصيات الى صندوق العمل (تمكين) للبرامج التدريبية المراد اضافتها الى نظام تمكين، لسد حاجة سوق العمل في مختلف التخصصات.

### اللجنة الوطنية للإرشاد والتوجيه المهني:

تختص هذه اللجنة بوضع الخطة الوطنية للإرشاد والتوجيه المهني، وتعرض هذه الخطة على مجلس الوزراء للموافقة عليها، ويصدر بتشكيل اللجنة وتحديد اختصاصاتها وكيفية عملها قرار من الوزير.

يعمل قسم تخطيط برامج التدريب بمثابة السكرتارية التنفيذية للجنة، ويقوم بالعديد من المهام ومتابعة امور اللجنة، منها على سبيل المثال لا الحصر (متابعة محاضر الاجتماع والقرارات الصادرة عنها)، حيث يتم التنظيم والتنسيق لاجتماعات اللجنة الوطنية للإرشاد والتوجيه المهني برئاسة وكيل وزارة العمل، وعضوية ممثلين عن اطراف الانتاج الثلاثة (الحكومة، اصحاب الاعمال، العمال).

### اختصاصات اللجنة الوطنية للإرشاد والتوجيه:

تتولى اللجنة وضع الاستراتيجيات والسياسات المتعلقة بوضع الخطة الوطنية للإرشاد والتوجيه المهني، والاشراف على خطط التنفيذ الخاصة بها، ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها من قبل مجلس الوزراء،

1. اقتراح السياسات للنهوض ببرامج الارشاد والتوجيه المهني وربطها بسياسات التعليم والتدريب واحتياجات سوق العمل.
2. اعداد البحوث والدراسات وتنظيم المؤتمرات والندوات وورش العمل المتعلقة بالارشاد والتوجيه المهني.
3. وضع الآليات الكفيلة بتنفيذ الخطة الوطنية للإرشاد والتوجيه المهني بما في ذلك الفعاليات الاعلامية.
4. الاشراف على اعداد وتوزيع المعلومات المتعلقة بالارشاد والتوجيه المهني.



5. التنسيق بين الوزارات والهيئات المعنية بشأن تنفيذ برامج الإرشاد والتوجيه المهني.
6. الإشراف على إجراء الدراسات لتحديد وسائل التعرف على الاستعدادات والقدرات الطبيعية والنفسية لضمان التوجيه السليم للمتدربين والباحثين عن عمل إلى مجالات التدريب والعمل.
7. دراسة الموضوعات التي تحال إليها من قبل وزارة العمل والتنمية الاجتماعية أو أية جهات ذات علاقة وإبداء الرأي فيها.

## قسم الخدمات المالية:

تحديث وإصدار المعايير المهنية لوظائف جديدة بسوق العمل، امتداداً للمشروع الأساسي والذي تم خلال العامين 2013-2014، حيث تم إصدار 125 معياراً مهنيًا.

## المشاريع المستقبلية للإدارة:

### 1- التلمذة المهنية:

يعرف نظام التلمذة المهنية على أنه نظام يتميز بالمزج بين تلقي المتعلم للمعلومات النظرية والتطبيقات العملية في المؤسسات التدريبية/التعليمية، والتدريب العملي والميداني في مواقع العمل (التدريب على رأس العمل) وبشكل مكثف مما يوفر للتلميذ/المتدرب فرصة اكتساب المعلومات والمهارات من جانب، وإخلاقيات العمل من جانب آخر، وتوفر الخبرة لديهم في مهنة معينة وذلك بناءً على عقد تدريب ثلاثي موقع بين المتدرب، الوزارة، وصاحب العمل، حيث يتحمل صاحب العمل مسؤولية تدريب التلميذ/المتدرب واكسابه الخبرة اللازمة ومنحه فرصة عمل بعد التخرج. كما ويوفر هذا النظام فرصة للباحثين عن عمل بمختلف مستوياتهم (الحاصلين على شهادة الثانوية العامة وما دون، الدبلوم، البكالوريوس) لاقتان الكفايات المهنية الأساسية المطلوبة في سوق العمل، ويمنحهم القدرة التنافسية التي تمكنهم من الالتحاق بسوق العمل بعد اتمام البرنامج.

كما أنه يعد من مشاريع البنية التحتية لمنظومة التدريب المهني، وذلك بالتعاون مع صندوق العمل (تمكين) وعدد من الشركاء (مكتب النائب الأول لرئيس مجلس الوزراء).

### 2- المستويات والمؤهلات المهنية:

أداة لتحديد المستوى المهني لفئة معينة تمتلك المعارف والمهارات والكفايات المطلوبة في مهنة معينة، وذلك وفقاً لمجموعة من المحددات الوصفية للمستويات المهنية (Descriptors Level Occupational).

ويتم منح الفرد شهادة المستوى المهني وذلك بعد اجتيازه للامتحان المهني بعد اتمامه للبرنامج التدريبي المعتمد من الجهة المانحة (وزارة العمل والتنمية الاجتماعية) لشهادات المستوى المهني (المؤهلات المهنية)، وقد جاء هذا المشروع لتبسيط الضوء على الوظائف المهنية وتشجيع الشباب البحريني عليها.

كما أنه يعد من مشاريع البنية التحتية لمنظومة التدريب المهني، وذلك بالتعاون مع صندوق العمل (تمكين) وعدد من الشركاء (مكتب النائب الأول لرئيس مجلس الوزراء).

### 3- تأهيل الموظفين المستجدين:

برنامج يوفر دعماً لأصحاب الأعمال لتدريب الموظفين المستجدين، الذين يعملون لديهم خلال فترة لا تزيد على السنتين من تاريخ التوظيف، ويكون الدعم لجميع الفئات عن طريق البرامج التدريبية التي يطرحها صندوق العمل (تمكين)، أو تكون مصممة وفق احتياج المؤسسة، حيث يتم تحديد البرامج التدريبية بعد عملية التحليل التي يقوم بها المختصين في إدارة التدريب وتطوير القوى العاملة.

### 4- المعايير المهنية الوطنية:

يهدف مشروع المعايير المهنية الوطنية إلى إنشاء مجموعة من المعايير المهنية الوطنية، والتي تغطي إحدى عشر قطاعاً مهنيًا من قطاعات سوق العمل، وهي قطاع التكييف والتبريد، قطاع هندسة السيارات، قطاع الهندسة المدنية، قطاع الهندسة الكهربائية والإلكترونية، القطاع الإداري والمصرفي، قطاع الضيافة والسياحة، قطاع الصحة والتجميل، قطاع الحاسب الآلي والاتصالات، قطاع الهندسة الميكانيكية، قطاع البيع والتجزئة، قطاع الصناعة.

وقد تم الانتهاء من إعداد 125 معياراً مهنيًا وطنياً بالتعاون مع المؤسسة الألمانية للتعاون الدولي (GIZ)، ومن خلال سوق العمل الذي يقوم بتحديد المعارف والمهارات والكفايات اللازمة لإداء مهمة أو وظيفة أو سلسلة من المهام والأداء المطلوب في المستوى الفني لوظيفة معينة في سوق العمل.



كما يهدف المشروع الى تسويق المعايير المهنية عبر مجموعة من الفعاليات التي تستهدف كل قطاع، وذلك من خلال نشاطات تركز على المؤسسات وشركات القطاع الخاص.

### **المرفقات:**

-استمارة الالتحاق بالبرامج التدريبية.





































جميع الحقوق محفوظة © وزارة العمل والتنمية الاجتماعية.

Optimized for IE 7+, Firefox , Safari and Opera

Best view in screen resolution 1024 by 768pixels

<http://www.mlsd.gov.bh/Labour-Services/Training-Manpower-Development> **Source URL:**

**Links:**

- [1] <http://www.mlsd.gov.bh/sites/default/files/img/TrainingManpowerDevelopmentslidearabic.jpg>  
[2] <http://www.mlsd.gov.bh/sites/default/files/img/files/trainingform18.pdf>