



Application Form
(ترخيص برنامج - Program)

	رقم الطلب Application No	Date		التاريخ
اسم المعهد Institute Name				
توقيع وختم المؤسسة Signature & Stamp				
هاتف Telephone		الهاتف النقال Mobile		

Training code and Field		رمز ومجال التدريب	
Management and Business Training Centers and Institutes		المراكز والمعاهد للتدريب الإداري والتجاري	
<input type="checkbox"/> 001	Occupational Health and Safety (Theoretical)	الصحة والسلامة المهنية (نظري)	001 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 002	Commercial and Administrative	البرامج الادارية	002 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 003	Information Technology	تكنولوجيا المعلومات	003 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 004	Travel and Tourism	السفر والسياحة	004 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 005	Languages	اللغات	005 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 006	Others : (.....)	أخري (يرجى ذكرها)	006 <input type="checkbox"/>
Vocational and Technical Centers and Institutes		المراكز والمعاهد المهنية والتقنية	
<input type="checkbox"/> 007	Occupational Health and Safety	الصحة والسلامة المهنية	007 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 008	Engineering	الهندسة	008 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 009	Catering and Hospitality	التموين والفندقة	009 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 010	Beautician Programmes	المكياج والتجميل	010 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 011	Others : (.....)	أخري (.....)	011 <input type="checkbox"/>

اسم البرنامج Name of Program				
نوع البرنامج Type of Program	<input type="checkbox"/> برنامج محلي لشهادة حضور (A) Attendance Program (A)	<input type="checkbox"/> سجل حضور محلي (برنامج اعداد) (Preparation) Record of attendance Program		
	<input type="checkbox"/> برنامج لوحدة تدريبية يمنح شهادة اجتياز من المعهد (B) Local training Program which awards a certificate of achievement (B)			
	<input type="checkbox"/> برنامج يمنح شهادة من جهة اعتماد دولية (C) From Awarding Body (C) Program which awards an accredited certificate			
اسم المدرب Trainer Name				
عدد الساعات No. Of hours		سعر الساعة Fee per hour		السعر الاجمالي Total fees



Application Form
(ترخيص برنامج - Program)

اسم المعهد Institute Name		
اسم البرنامج Name of Program		
للاستعمال الرسمي For official use	Comments	Signature
Training Specialist Comments <input type="checkbox"/> Approved <input type="checkbox"/> Not Approved		
Chief of Evaluation and Inspection section Comments <input type="checkbox"/> Approved <input type="checkbox"/> Not Approved		
Director Comments <input type="checkbox"/> Approved <input type="checkbox"/> Not Approved		



Application Form
(ترخيص برنامج - Program)

Required Documents

- Local short Program awards a certificate or record of attendance (not exceeding 30 hours) / preparation Program
1. An outline of the training Program/course descriptor
 2. A copy of the institute's grievance/refund policy
 3. A no-objection letter from official bodies in the Kingdom of Bahrain – for Programs which require their approval
- Local training Program which awards a certificate of achievement (**not exceeding 60 hours**)
1. All documents from 1-3 as mentioned above
 2. A copy of a relevant framework of reference
 3. A copy of the Program or institute's quality assurance document- if available
- Program which awards an accredited certificate from Awarding Body
1. All documents mentioned above
 2. Documentation showing registration details of the awarding body
 3. A copy of license/approval from the awarding body
 4. A copy of the trainer approval from the awarding body – if required
 5. Course descriptors from the awarding body
 6. A copy of the certificate/diploma issued by the awarding body
 7. Documentation showing that the accrediting/awarding body can award a vocational qualification (if not linked to any recognized frame of reference)
 8. linked to any recognized frame of reference)