



الدليل الاسترشادي للمنح المالية





المحتويات

- ❖ التعريف بالبرنامج
- ❖ أهداف البرنامج.
- ❖ نوع المشروعات
- ❖ طبيعة المشروعات.
- ❖ مجالات المنحة المالية
- ❖ شروط التقدم للمنحة المالية.
- ❖ مواصفات المشاريع.
- ❖ ماهية المنحة المالية
- ❖ الوثائق المطلوبة.
- ❖ استحقاق المنحة المالية
- ❖ الإشراف على المنحة المالية.
- ❖ جهات التقييم
- ❖ معايير تقييم المشروعات.
- ❖ جهات الاعتماد.
- ❖ كيفية التقدم بالطلب لاستحقاق المنحة.



التعريف بالبرنامج:

يعمل البرنامج على توفير منح مالية بقيمة مالية غير محددة مسبقا للمنظمات الأهلية البحرينية التي تتقدم بأفكار لمشروعات تنموية متميزة في المجال الذي تعمل فيه هذه المنظمات شريطة أن تكون المنظمة قد حققت نتائج ملموسة من الخدمات والبرامج للمجتمع. علما بأن المنحة تسدد جزء من تكلفة المشروع، وعلو المنظمة الفائزة بالمنحة أن توجد أساليب متنوعة لتمويل هذا المشروعات، مما يرفع من قدرة المنظمة على إيجاد أساليب متنوعة لتمويل مشروعاتها.

أهداف البرنامج:

1. تشجيع المنظمات الأهلية على الارتقاء بالعمل الأهلي من خلال توفير الموارد المالية اللازمة لمشروعاته المتميزة.
2. التحول من الأساليب التقليدية في تقديم الدعم والمنح للمنظمات الأهلية، والانتقال بها إلى آفاق للحصول على تمويل غير محدد لمشروعاتها وبرامجها، وبشكل يعتمد بالكامل على طبيعة الأفكار التي تتقدم بها مؤسسات المجتمع المدني ونوعية الخدمات وتميزها واحتياج المجتمع البحريني لها.
3. إضفاء روح المنافسة بين المنظمات الأهلية.



4. إرساء مبادئ الشفافية في تقديم الدعم الحكومي وضمان ترجمة هذا الدعم إلى خدمات وبرامج ذات جدوى اقتصادية واجتماعية تعود بالنفع على المجتمع.

نوع المشروعات:

- ❖ مشاريع طويلة الأجل: وهي المشاريع التي تستمر لأكثر من عام.
- ❖ مشاريع قصيرة الأجل: وهي المشاريع التي تنفذ خلال عام واحد أو أقل.

طبيعة المشروعات:

- ❖ مشاريع جديدة: وهي المشاريع التي تنفذها المنظمة الأهلية لأول مرة.
- ❖ مشاريع متكررة: هي المشاريع التي ترى المنظمة أنها متكررة سنويا نظرا لأهميتها وحاجة الفئات المستهدفة لها أو أنها تتكرر أكثر من مرة خلال العام.
- ❖ استكمال نشاط قائم: وهي المشاريع التي بدأتها المنظمة إما بجهودها وإمكانياتها الذاتية أو بتمويل ودعم من جهات مختلفة بما فيها وزارة التنمية الاجتماعية، وهي تتطلب تمويلا مستمرا لاستكمال تنفيذها



مجالات المنح:

تقدم المنحة للمشاريع الواردة في الثلاث مجالات التالية لكل مستوى من مستويات المنحة (طويلة المدى - قصيرة المدى).

1. مشاريع تدريب وتوعية: وهي مشاريع تتضمن برامج تدريب وتوعية للفئات المستهدفة من أنشطة المنظمة على أن لا تكون هذه البرامج ربحية.
2. مشاريع مساعدات: وهي مشاريع تقدم الاحتياجات الأساسية للفئات الضعيفة (مثل: تأمين صحي، توفير أجهزة للمعاقين أو المرضى ...الخ).
3. مشاريع خدماتية: وهي مشاريع تتضمن خدمات للمجتمع مثل مشاريع الحفاظ على البيئة، وتقديم خدمات صحية من علاج أو توزيع أدوية، وتقديم خدمات علمية تخصصية وغيرها.
4. مشاريع تنمية اقتصاد المجتمع: وهي مشاريع اقتصادية تسد احتياجات المجتمع وترفع المستوى الاقتصادي للمستفيدين من المشروع من درجة العوز إلى درجة الاكتفاء.

(يحدد عدد المنح المخصصة لكل مجال ضمن الإعلان السنوي للمنحة).



شروط التقدم للمنحة المالية السنوية:

1. أن تكون المنظمة الأهلية مشهورة وتنضوي تحت مظلة وزارة التنمية الاجتماعية بمملكة البحرين.
2. يقتصر حق التقدم للمنظمات الأهلية التي تتسم مشروعات بصفة النفع العام فقط.
3. أن تكون المنظمة ملتزمة بالأنظمة والقوانين الخاصة بالجمعيات.
4. أن يكون قد مضى على إشهار المنظمة عام واحد على الأقل.
5. أن تكون منظمة في تقديم التقارير المالية والأدبية للعامين الماليين الأخيرين إلى وزارة التنمية الاجتماعية.
6. أن تكون منظمة في عقد اجتماعات الجمعية العمومية.



مواصفات المشاريع:

1. أن يكون مشروعا تنمويا يحمل صفة النفع العام.
2. أن يتفق مع أهداف المنظمة المتقدمة بالمشروع.
3. أن تتعهد المنظمة بتوفير باقي كلفة المشروع _ في حالة عدم حصول المشروع على كامل التكلفة المتوقعة.
4. أن لا تكون المشاريع استثمارية.
5. أن لا تكون المشاريع عبارة عن بناء (تشيد) لأي غرض من الأغراض.
6. في حالة المشاريع الطويلة المدى يجب أن يكون المشروع قد انتهى من مرحلة التأسيس وبدأ مرحلة التشغيل وتحدد كلفة تشغيل عام واحد فقط لطلب المنحة.

ماهية المنحة:

تحصل المنظمة الأهلية على منحة مالية كتمويل خارجي جزئي، وللمنظمة الاستعانة بأساليب أخرى لتمويل المشروع إن احتاجت لذلك.



الوثائق المطلوبة:

1. استيفاء استمارة مشروع المنحة المالية كاملا.
2. استيفاء استمارة بيانات المنظمة وأنشطتها كاملا.
3. الوثائق الدالة على أنشطة وبرامج المنظمة للعام الماضي.
4. خطه عمل المنظمة للعام القادم.
5. نسخة من محضر اجتماع مجلس إدارة الجمعية والذي نوقش فيه بيانات المشروع وأقر فيه التقدم بطلب المنحة المالية للوزارة.
6. اسم وبيانات الشخص المسئول عن المشروع وإدارته ويكون هو نقطة الاتصال مع الوزارة.
7. خطاب من المنظمة إلى الوكيل المساعد لتنمية المجتمع،



استحقاق المنحة:

1. تقديم استمارة الطلب قبل انقضاء الفترة المحددة من قبل الوزارة والتأكيد على تسلم الجمعية رسالة تفيد تسلم المسؤول في الوزارة لطلب المنحة وجميع الوثائق.
2. أن يندرج المشروع ضمن أحد الفئات المبينة في مجالات المنح.
3. تعطي الأولوية للمشروعات والبرامج التي تشترك في تنفيذها أكثر من جمعية وخاصة الجمعيات التي تعمل في نفس النشاط.
4. تعتمد الموافقة النهائية على المنحة المالية وقيمتها بعد تقييم المشروع/البرنامج وبناءً على فعالية الجمعية من خلال الأنشطة والفعاليات في الفترة السابقة.

الإشراف على المنحة:

- يتولى المركز الوطني لدعم المنظمات الأهلية الإشراف على إجراءات التقدم للمنحة المالية ويتمثل في:
1. الإعلان عن المنحة.
 2. توزيع استمارات الترشيح للمنحة.



3. استلام استثمارات المنحة ومرفقاتها من المنظمات الأهلية.
4. قراءة المشروعات المتقدمة للمنحة والتأكد من استيفائها لكامل البيانات.
5. تقديم تقرير فني عن المنظمة يتضمن تقييمها في الأداء المؤسسي.
6. ترميز الاستثمارات وإعطائها أرقام سرية.
7. تسليم الاستثمارات لجهة التقييم.

جهات التقييم:

يتم التقييم للمنظمة الأهلية من قبل جهتين:

- 1 - التقييم المؤسسي للمنظمة من قبل المركز الوطني لدعم المنظمات الأهلية. ويدخل التقييم المؤسسي بنسبة 30% من تقييم المشروع.
- 2 - تقييم المشروع من قبل جهة متخصصة مستقلة يتم اختيارها من قبل الوزارة.



معايير تقييم المشروعات

جهة التقييم	النقاط المقررة		بيان المشروع		رقم المعيار الرئيس
	المجموع	الفرعية	التفاصيل	المجال	
المركز الوطني لدعم المنظمات الأهلية	40	10	نظام الحكم الداخلي	التقييم المؤسسي	1
		10	المشروعات والأنشطة		
		10	الإدارة العامة		
		10	الإدارة المالية		
جهة تقييم متخصصة	35	10	المبررات	بيانات المشروع	2
		10	الأهداف العامة والخاصة		
		10	تحديد الفئة المستهدفة		
		5	الفترة الزمنية		
	10			خطة التنفيذ (مستلزمات التنفيذ البشرية والمادية)	4
	5			خطة المتابعة للمشروع	5
	5			خطة تقييم المشروع	6
5			الميزانية التقديرية للمشروع	7	
100				المجموع	



جهات الاعتماد:

صندوق العمل الأهلي: حيث يقر نتائج التقييم ويرفعها إلى اللجنة العليا بوزارة التنمية الاجتماعية.
اللجنة العليا بوزارة التنمية الاجتماعية: حيث تقر النتائج النهائية وترفع توصياتها إلى وزيرة التنمية الاجتماعية.
سعادة وزيرة التنمية الاجتماعية: حيث تعتمد النتائج النهائية.

كيفية التقدم بالطلب لاستحقاق المنحة المالية

تسلم الاستمارة ومرفقاتها (النسخة الأصلية) إلى المركز الوطني لدعم المنظمات الأهلية الكائن بشارع الخدمات توبلي مبنى: 259، طريق: 1104، مجمع 711

العنوان:

مبنى 259، طريق 1104، مجمع 711

شارع الخدمات-توبلي

فاكس:

هاتف: (00973)17877546

(00973) 17784607

البريد الإلكتروني:

الموقع الإلكتروني: www.social.gov.bh

