



استمارة رقم (A-6) Form No.

طلب تغيير مقر المؤسسة التدريبية الخاصة  
Request for Relocation of the Private Training  
Organization Headquarter

CR No.	<input type="text"/>	رقم السجل التجاري	License No.	<input type="text"/>	رقم الترخيص
Training Organization Name	<input type="text"/>			اسم المؤسسة التدريبية	
Owner's Name	<input type="text"/>			اسم المالك	

Proposed Address

العنوان المقترح

Road	<input type="text"/>	طريق	Building	<input type="text"/>	مبنى	Flat	<input type="text"/>	شقة
Area	<input type="text"/>		المنطقة	Block	<input type="text"/>		مجمع	

Note

ملاحظة

- Please make sure that the required specifications are met as mentioned on the back of the form.
- No form will be accepted without the required attachments mentioned at the back of the form.

- يرجى التأكد من توفير المواصفات المطلوبة في المقر حسب ما هو مذكور خلف الاستمارة.
- سوف لن تقبل أي استمارة بدون المرفقات المذكورة في الخلف.

Training Organization Stamp ختم المؤسسة التدريبية	Tel	<input type="text"/>	الهاتف
	Mobile	<input type="text"/>	الهاتف النقال
	Fax	<input type="text"/>	الفاكس
	E-mail	<input type="text"/>	البريد الإلكتروني
	Date	<input type="text"/>	التاريخ
	Owner/representative Signature	<input type="text"/>	

For Official Use للاستعمال الرسمي

Comment: ..... التعليق:

Date التاريخ Signature التوقيع

<p><b>Required documents:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A request letter from the owner of the training organization asking for relocation.</li> <li>- To provide a map of the headquarters</li> <li>- An address card for the proposed premises issued by IGA, or the electricity bill.</li> </ul>	<p><b>المستندات المطلوبة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- خطاب من صاحب المؤسسة يفيد بطلب تغيير المقر.</li> <li>- توفير خارطة للمقر.</li> <li>- بطاقة العنوان المقترح صادرة من هيئة المعلومات والحكومة الالكترونية أو فاتورة الكهرباء.</li> </ul>
<p><b>Specifications of buildings and facilities:</b></p>	<p><b>مواصفات المباني والمرافق:</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• The headquarter of the Institute or Center Must be independent and fit for training purposes and in accordance with the standards of occupational safety and health set by the Ministry or other relevant jurisdictions.</li> <li>• Halls and laboratories and "training workshops" commensurate with the size of the project and should be not less than 3 from any of the previous classifications that contain the following characteristics:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. The halls of the theoretical training:</b> requires that the minimum distance for each trainee in the training room 1.5 square meters.</li> <li><b>2. Laboratories:</b> requiring a minimum distance for each trainee for 3 meters receiving with the rest of the necessary requirements of specialization.</li> <li><b>3. Workshop:</b> requiring a minimum distance for each trainee as 4 square meters.</li> <li><b>4. Provide appropriate training in the equipment room and training classes:</b> a blackboard, projector, chairs and table for the coach and for trainees. etc. <b>"After obtaining the approval of the Ministry and the other related authorities"</b></li> <li>5. Provide appropriate training equipment in workshops and laboratories for each trainee positions to take account of the planning tools and equipment within the training workshops to facilitate the movement and freedom of movement for the trainees. <b>"After obtaining the approval of the Ministry and other related authoring"</b></li> <li>6. The size of the halls commensurate with the number of trainees.</li> <li>7. Provide the necessary health conditions, especially with regard to lighting and ventilation.</li> <li>8. Classrooms to be separate from the workshop to alleviate the noise.</li> <li>9. Provide a map of the headquarter indicating all the data.</li> <li>10. Parking commensurate with the size of the project in accordance with the standards and criteria of the ministry.</li> <li>11. Provide offices for faculty members of the administrative, training and expertise.</li> <li>12. Separate male/female toilets.</li> <li>13. Canteen commensurate with the capacity of the center or the Institute.</li> <li>14. Provide the Office for admission and registration.</li> <li>15. Store for record keeping.</li> <li>16. Taking into account the requirements and criteria of the professional awarding body in the building.</li> <li>17. Provide learning resource center.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يجب أن يكون مقر المعهد أو المركز مستقلاً وصالحاً للأغراض التدريبية ومتفقاً مع المعايير الصحية والسلامة المهنية التي تحددها الوزارة أو الجهات الأخرى ذات الاختصاص.</li> <li>• أن تتناسب قاعات ومختبرات ومعامل "ورش التدريب" مع حجم المشروع على أن لا تقل عن 3 من أي من التصنيفات السابقة وأن تحتوي على المواصفات التالية:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. قاعات التدريب النظري:</b> يشترط أن يكون الحد الأدنى من المسافة المخصصة لكل متدرب في قاعة التدريب 1,5 متر مربع.</li> <li><b>2. المختبرات:</b> يشترط أن لا تقل المسافة المخصصة لكل متدرب عن 3 أمتار مربعة مع استقبالها لبقية المتطلبات الضرورية للتخصص.</li> <li><b>3. الورش:</b> يشترط أن لا تقل المسافة المخصصة لكل متدرب عن 4 أمتار مربعة.</li> <li><b>4. توفير المعدات التدريبية المناسبة في القاعات والفصول التدريبية:</b> سبورة، جهاز عرض، كراسي وطاولة للمدرب والمتدربين.. إلخ. <b>"بعد الحصول على موافقة الوزارة والجهات ذات الاختصاص"</b></li> <li><b>5. توفير المعدات التدريبية المناسبة في الورش والمختبرات لكل متدرب، يراعى فيها تخطيط مواقع العدد والمعدات داخل ورش التدريب لتسهيل التنقل وحرية الحركة للمتدربين. "بعد الحصول على موافقة الوزارة والجهات ذات الاختصاص".</b></li> <li><b>6. أن تتناسب مساحة القاعات مع عدد المتدربين.</b></li> <li><b>7. أن تتوفر الشروط الصحية اللازمة وبصفة خاصة فيما يتعلق بالإضاءة والتهوية.</b></li> <li><b>8. أن تكون فصول الدراسة منفصلة عن الورش لتخفيف الضوضاء.</b></li> <li><b>9. توفير خارطة للمقر موضحاً عليها جميع البيانات.</b></li> <li><b>10. مواقف السيارات تتناسب مع حجم المشروع وفق معايير وشروط الوزارة.</b></li> <li><b>11. توفير مكاتب لأعضاء الهيئة الإدارية والتدريبية والفنية.</b></li> <li><b>12. دورات مياه منفصلة للجنسين.</b></li> <li><b>13. توافر استراحة أو كافيتريا تقدم وجبات تتناسب مع الطاقة الاستيعابية للمركز أو المعهد.</b></li> <li><b>14. توفير مكتب للقبول والتسجيل.</b></li> <li><b>15. مخزن لحفظ السجلات.</b></li> <li><b>16. مراعاة شروط ومعايير الهيئة المهنية المانحة للبرامج المعتمدة في المبنى.</b></li> <li><b>17. توفير مركز مصادر تعلم.</b></li> </ol>