



نشاط رقم 1-881

العمل الاجتماعي بدون الإقامة للمسنين والمعاقين  
مراكز ودور ذوي الاعاقة

استمارة طلب ترخيص

إنشاء وتشغيل مراكز ومعاهد التأهيل والورش الخاصة بالأشخاص  
ذوي الإعاقة.



ولاً: بيانات صاحب الطلب:

الملاحظات	البيانات	البنود
	عائشة خالد محمد آل خليفة	اسم صاحب الطلب
	560305427	رقم الهوية
	1956/3/30	تاريخ الميلاد
	بحرينية	الجنسية
	بكالوريوس لغة عربية واسلاميات	المستوى الأكاديمي
	-	المهنة
	صاحبة حضنة اليقين	مؤسسات خاصة لصاحب الطلب
	36998000/39666203	الهاتف
	<a href="mailto:Mariam.m.alkhalifa@gmail.com">Mariam.m.alkhalifa@gmail.com</a>	البريد الإلكتروني

ثانياً: بيانات عن المركز:

البيانات	البنود
بلوسوم للتدخل المبكر	اسم المركز
خاص	تصنيف المركز
رعاية وتدخل مبكر للأطفال لمرحلة الحضنة	طبيعة العمل
36998000/35020616	رقم الهاتف
-	رقم الفاكس
منزل 914/ طريق 1411/ مجمع 914/ الرفاع الشرقي	العنوان
<a href="mailto:Mariam.m.alkhalifa@gmail.com">Mariam.m.alkhalifa@gmail.com</a>	البريد الإلكتروني
-	موقع الانترنت



7 فصول	سعة المبنى
1000 دينار	مقدار الياجار الشهري
7 فصول	عدد الفصول/ الورش
2	المرافق الأخرى
28 يوليو 2016	تاريخ موافقة وزارة شؤون البلديات والأشغال
1 سبتمبر 2016	تاريخ تصريح الدفاع المدني

ثالثاً: تقييم المعايير التشغيلية لإدارة البرامج والخدمات القنية للمركز:  
أ. نبذة مختصرة عن المشروع:

الرقم	المعايير التشغيلية	البيانات المرفقة
1	التعريف بالمشروع	<p>حضانة "اليقين" منشأة رعائية تعليمية قائمة تستقبل الأطفال العاديين من عمر شهر إلى 3 سنوات و11 شهراً في مقرها في الرفاع الشرقي وتتمثل أهدافها في التالي:</p> <p>تهدف الحضانة إلى تحقيق الأغراض التالية:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. رعاية الأطفال اجتماعياً وتنمية مواهبهم وقدراتهم.</li> <li>2. تهيئة الأطفال بدنياً وثقافياً ونفسياً وأخلاقياً تهيئة سليمة بما يتفق مع أهداف المجتمع وقيمه الدينية.</li> <li>3. نشر الوعي بين أسر الأطفال لتثقيفهم وتنشئة سليمة.</li> <li>4. تقوية وتنمية الروابط الاجتماعية بين دار الحضانة وأسر الأطفال.</li> </ol> <p>بالإضافة لمايلي:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. مشاركة الأم العاملة في تنشئة طفلها ومساعدتها على تحسين ظروفها.</li> <li>6. تعليم الأطفال العادات السلوكية الحسنة وتنمية الروح الجماعية والابداعية لديهم.</li> </ol> <p>اتجهت حضانة "اليقين" -القائمة حالياً- إلى إضافة خدمة جديدة إلى باقة الخدمات التي تقدمها حالياً، ألا وهي "قسم التدخل المبكر" تحت مسمى "بلوسوم للتدخل المبكر"</p> <p>للأطفال ذوي الإعاقة أو المتأخرين نمائياً أو المعرضون للخطر للأعمار من (شهر إلى 3 سنوات و11 شهراً).</p> <p>فالحضانة لديها عدد من الإمكانيات التي تمكنها من إضافة هذا القسم وهي كالتالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>لدى حضانة "اليقين" سمعة جيدة وخبرة في السوق البحريني، وهذا سيساعدها في استقطاب مزيداً من الأطفال المستهدفين (الأطفال ذوي الإعاقة أو المتأخرين نمائياً أو المعرضون للخطر للأعمار من (شهر إلى 3 سنوات و11 شهراً).</li> <li>تقع الحضانة في موقع جيد ومينى متضمناً مرافق مثل الباحة الأمامية، حيث تنقسم الغرف (الصفوف) بالسعة المناسبة ولغالبيتها حمام خاص بها، كما أن اضاءتها وتهويتها جيدة أيضاً.</li> <li>لدى الحضانة مديرة وموظفين على دراية بكيفية ادارة هذا النشاط - الحضانة- ورعاية الأطفال في هذا السن (شهر إلى 3 سنوات و11 شهراً) وآليات التعامل مع أولياء الأمور، مما يسهل من عملية إدارة وتشغيل هذا القسم، واستغلال جزء من مبنى الحضانة الحالي (غير المفضل) (3 غرف بكل منها حمام وردة).</li> </ul> <p>وتتمثل مبررات إضافة هذا القسم إلى التالي:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. توفر عدد لا بأس به من الحضانات بمملكة البحرين في كافة المحافظات والتي توفر بدورها خدمات رعائية للأطفال إلا أنها لا تقدم خدمات رعاية يهارية للأطفال ذوي الإعاقة أو المتأخرين نمائياً أو المعرضون للخطر للأعمار من (شهر إلى 3 سنوات و11 شهراً).</li> <li>2. خدمات التدخل المبكر المتوفرة بمملكة البحرين قليلة نسبياً مقارنة بالخدمات الأخرى المتوفرة للأطفال ذوي الإعاقة أو المتأخرين نمائياً أو المعرضون للخطر سواء في القطاع الحكومي أو الخاص.</li> </ol> <p>تعد بلوسوم للتدخل المبكر قسماً تابعاً لحضانة اليقين مصمماً لتأهيل الأطفال الذين تتراوح أعمارهم ما بين شهر إلى 3 سنوات و11 شهراً بمختلف أنواع الاعاقات، على أن يتم</p>



ادراجهم بشكل جماعي في الصفوف على أن لا يتعدى عددهم (10) أطفال كحد أعلى في كل صف. حالياً نخطط للبدء بصيفين ابتداءً من سبتمبر 2018. سيتم تشغيل بلوسوم للتدخل المبكر من خلال ادراج أطفال يعانون من إعاقات ذهنية وجسدية بدرجة من بسيطة إلى متوسطة باستثناء الحالات السريرية أو تلك التي تعاني من أمراض شديدة وتعقيدات طبية كنتيجة للإعاقة، كما لن يدرج الأطفال الذين يعانون من مشكلات سلوكية تؤثر على الأطفال الآخرين. سيتم ادراج الأطفال الذين يعانون من الإعاقة الجسدية فقط (لا يعانون من إعاقة ذهنية) في الصفوف العادية.

أ. المرحلة الأولى: إنشاء صف للتدخل المبكر للأطفال ذوي الإعاقات وتقديم خدمات رعاية وتأهيلية ملائمة.  
ب. المرحلة الثانية: إضافة صف آخر للأطفال ذوي الإعاقات مع إضافة نطاق أوسع للأعمار والإعاقات بالإضافة إلى تقديم رعاية، وتأهيل وتعليم ملائمين.  
ج. المرحلة الثالثة: تطوير قسم اضافي لأغراض: التقييم، وتعديل السلوك، والتخاطب، والعلاج الوظيفي، والفن، والرياضة العلاجية.

أهداف المرحلة الأولى: إنشاء بلوسوم للتدخل المبكر  
خطة تنفيذ الأهداف. طرق التنفيذ

المرحلة الأولى يدورها تنقسم إلى مرحلتين هما أيضاً نواتنا صلة بأهداف المرحلة الأولى

المرحلة (أ): الإعداد لعملية التسجيل

الرقم	أهداف المرحلة الأولى	طرق التنفيذ	الفترة الزمنية
1	تحديد مفهوم الجودة العالية والرعاية الملائمة، التأهيل وخدمات وبرامج الدمج للأطفال ذوي الإعاقات	الخطوة رقم (1): اعداد واعتماد المستندات المطلوبة من قبل ادارة حضانه "اليقين"	فبراير 2018
2	تحديد طرق وأدوات تقييم موحدة للقبول بالبرامج وقياس تقدم الأطفال		
3	بيان ومتابعة السياسات والاجراءات الفعالة لأغراض متابعة الحالة ورعايتها مراعاة للمصلحة الفضلى للطفل		
4	اعداد القوانين والنظم الداخلية لتسجيل الموظفين والمستفيدين		
5	تحديد التجهيزات اللازمة		
6	اعداد الخطة المالية		
7	اعتماد السياسات، والاجراءات، والقوانين، الموارد المالية، والمستندات لبلوسوم للتدخل المبكر		
8	اعداد مستندات التسجيل اللازمة لوزارة العمل والتنمية الاجتماعية		
		الخطوة رقم (2): اتباع تعليمات وزارة العمل والتنمية الاجتماعية بشأن تسجيل المنشآت التأهيلية وتسليم المستندات الخاصة بذلك	مارس 2018

تنفيذ أهداف المرحلة الثانية: افتتاح وتشغيل بلوسوم للتدخل المبكر

الرقم	أهداف المرحلة الثانية	طرق التنفيذ	الفترة الزمنية
1	تعيين موظفين ذوي تأهل عال وخبرة	الخطوة رقم (1): - تعيين الموظفين المطلوبين بناءً على الاجراءات المعتمدة ومعايير اختيار الموظفين. - تدريب الموظفين الذين تم اختيارهم على التقييم، والبرامج، والخدمات، والاجراءات، والقوانين والأنظمة المعتمدة.	مايو 2018
2	اختيار المستفيدين	الخطوة رقم (2): تنفيذ الاشتراطات والاجراءات لتسجيل المنقذين.	سبتمبر 2018
3	تجهيز المنشأة التأهيلية (الحضانه)	الخطوة رقم (3): تحديد وتركيب التجهيزات بناءً على متطلبات البرامج التأهيلية.	يونيو - أغسطس 2018
4	تنظيم عمالية الرعاية والتأهيل	الخطوة رقم (4): تنفيذ البرامج، والاجراءات، والقوانين والأنظمة، وأنظمة المتابعة	سبتمبر 2018 - يونيو 2019



مخرجات المرحلة الأولى: انشاء بلسوم للتدخل المبكر

1. تسجل وحدة ذوي الإحتياجات الخاصة من خلال البدء بصفيين للتدخل المبكر على أن يدرج به (10) أطفال من ذوي الإعاقة كحد أقصى للأعمار من شهر واحد – ثلاث سنوات و11 شهراً (سبتمبر 2018).
2. تصميم الخدمات والبرامج النمائية والتأهيلية الفردية والجماعية بناءً على حالة/ إحتياجات الأطفال الحركية، والمعرفية ومتابعتهم.
3. التعرف على مدى تقدم المهارات التواصلية، والحسية، والذهنية للأطفال في نهاية العام الدراسي 2019 اعتماداً على المقاييس الكمية.
4. فرص النمو، والتعليم، والدمج.

أهداف المشروع

1. انشاء المنشآت التأهيلية والرعاية التي تقدم خدمات متعددة وذات جودة عالية.
- 2.
- 3.
4. بيان السياسات والإجراءات الفعالة لأغراض متابعة الحالة ورعايتها مراعاة للمصلحة الفضلى للطفل.
5. تقديم طرق تقييم أدوات تقويم موحدة.
6. توفير جودة عالية، ورعاية ملائمة، وتأهيل، ودمج للأفراد ذوي الإعاقة.
7. تعيين موظفين ذوي تأهل عالي وخبرة.

استراتيجيات وأساليب التنفيذ

1. إتاحة الفرصة للأطفال ممن يعانون من الإعاقة الجسمية فقط (الشلل السفلي) (ليس لديهم أية إعاقات أخرى) من الانضمام لصفوف العاديين كشكل من أشكال الدمج الإجتماعي، حيث تتضمن الخدمات المقدمة لهذه الفئة الرعاية النهارية فقط.
2. إضافة قسم (رعاية نهارية وتدخل مبكر) للأطفال ذوي الإعاقة أو المتأخرين نمائياً أو المعرضون للخطر للأعمار من (شهر إلى دون الرابعة). حيث سيتم تضمين التدخل المبكر التقييم التربوي النمائي، واعداد الخطة التربوية الفردية والجماعية).
3. برنامج تعديل السلوك.
4. خدمات مساندة (التخاطب، والعلاج الوظيفي، والعلاج الطبيعي).

متطلبات التسجيل

1. الفئات العمرية: من عمر شهر إلى 3 سنوات و11 شهر.
2. الحالة الصحية: نستقبل الأطفال الأصحاء الذين يعانون من إعاقة ذهنية وجسدية.
3. لا نستقبل الأطفال الذين يعانون من: الأمراض المعدية، والصرع، والأمراض الشديدة، والحالات السريرية، والأطفال الذين يعانون من السلوك العدواني والذي يهدد أمن الأطفال الآخرين.
4. يحق للأطفال البحرينيين وغير البحرينيين التسجيل.

إجراءات القبول

1. تسليم استمارة طلب التسجيل إلى مديرة حضانة "البقيين".
2. مقابلة أولياء الأمور/ الأوصياء والطفل، في الموعد والتاريخ المحددين من قبل مديرة الحضانة خلال فترة لا تتجاوز الأسبوع بعد تسليم استمارة تقديم الطلب.
3. ملاحظة: سيتم ابلاغ أولياء الأمور/ الأوصياء خلال خمسة أيام عمل إذا تبين من خلال استمارة تقديم الطلب والمستندات المقدمة مؤشرات تبين أن الحالة الصحية لا تتماشى مع شروط التسجيل.
4. سيتم لجنحة التسجيل بحضانة "البقيين" بمراجعة نتائج المقابلات والمستندات المقدمة وسيتم ابلاغ أولياء الأمور/ الأوصياء بقرار اللجنة خلال خمسة أيام عمل.
5. سيتم تسليم أولياء الأمور/ الأوصياء المقبولة طلباتهم التالي: قائمة بالمتطلبات اللازمة لإدراج الطفل بالحضانة.
6. الروتين اليومي.
7. القوانين الخاصة بالأطعمة، والأمن والسلامة.
8. مقدمة مختصرة، وخطة البرنامج.
9. من خلال الاتفاقية – اتفاقية بين أولياء الأمور/ الأوصياء وإدارة الحضانة والتي تتضمن قيام أولياء الأمور/ الأوصياء بتسليم كافة المستندات الخاصة بتسجيل أبنائهم المذكورة في فقرة "استمارة تقديم طلب التسجيل".

إجراءات إنهاء الخدمة

تنتهي علاقة المستفيد (الطالب ذي الإعاقة) وبنيهي المركز الخدمات التي يقدمها للمستفيد في الحالات التالية:

1. سيتم إنهاء خدمة الأطفال المدرجين بصف التدخل المبكر في الحالات التالية:
2. في حالة تحويلهم إلى مركز/ معهد آخر.
3. في حالة تدهور الحالة الصحية للطفل والتي تتعارض مع الأنظمة والقوانين الصحية للحضانة المذكورة في شروط التسجيل.

تقوم إدارة بلسوم للتدخل المبكر بعدد من الإجراءات في هذا الصدد وهي:

1. تبلغ إدارة الحضانة أولياء الأمور/ الأوصياء بشكل رسمي حول الأطفال الذين يتوجب إنهاء خدماتهم أو تحويلهم وذلك قبل شهر كحد أدنى من تنفيذ القرار.
2. يتضمن الخطاب مبررات إنهاء الخدمة والتي تتماشى مع الإجراءات وأنظمة الحضانة والاتفاقية المبرمة بين أولياء الأمور/ الأوصياء وبين إدارة الحضانة.
3. تقوم معلمة بلسوم للتدخل المبكر بإعداد ملف إنهاء الخدمة والذي يتضمن التالي:
  - تقرير حول الحالة الذهنية والحركية للطفل.
  - أهداف البرنامج التأهيلي والإنجازات التي قام بها الطفل خلال الفترة من التسجيل إلى مرحلة إنهاء الخدمة.
  - ملاحظات حول سلوك الطفل والخصائص المميزة له.
  - نسخة من الشهادات التي حصل عليها الطفل منذ التحاقه بصف التدخل المبكر.

طوال أيام الأسبوع من يوم الأحد إلى الخميس من الساعة 6:00 صباحاً إلى الساعة 6:00 مساءً، ما عدا يومي الجمعة والسبت.

أوقات الدوام

الأطفال ذوي الإعاقة أو المتأخرين نمائياً أو المعرضون للخطر.

1. الأطفال ذوي الإعاقة: يشير مصطلح الأطفال ذوي الإعاقة إلى وجود اختلاف جوهري عن المتوسط أو العادي. وعلى وجه التحديد، يقصد بالطفل ذي الإعاقة هو الطفل الذي يختلف عن الطفل العادي أو الطفل المتوسط من حيث القدرات العقلية، أو الحسية، أو من حيث الخصائص السلوكية، أو اللغوية، أو التعليمية إلى درجة يصبح ضرورياً معها تقديم خدمات التربية الخاصة والخدمات المساندة لتلبية الحاجات الفريدة لدى الطفل.
2. الأطفال المتأخرين نمائياً: يستخدم مصطلح التأخر النمائي للإشارة إلى حالات متباينة من ضعف النمو في مرحلة الطفولة المبكرة على وجه الخصوص.
3. الأطفال المعرضون للخطر: هم الأطفال الذين تزيد احتمالات الإعاقة أو التأخر النمائي لديهم عن الأطفال الآخرين بسبب تعرضهم لعوامل خطر بيولوجية أو بيئية، ومن عوامل الخطر البيولوجية الخداج، والاضطرابات الوراثية، والاختناق أثناء الولادة، والأمراض المزمنة الشديدة. أما عوامل الخطر البيئية فتشمل: تدني الوضع الاقتصادي الإجتماعي، الحمل في عمر مبكر أو في عمر متأخر، وإساءة معاملة الأطفال، وسوء التغذية، والأمراض النفسية لدى الأم الحامل، وإساءة استعمال العقاقير أثناء الحمل، والفقر المدقع.

فئة الإعاقة

20 طفل

الطاقة الاستيعابية



Directorate Social Rehabilitation  
Services Special Needs

إدارة التأهيل الاجتماعي  
قسم خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة

للمركز

من عمر شهر الى 3 سنوات و 11 شهر.	الفئات العمرية	11
2	عدد الكوادر الإدارية	12
3	عدد الكوادر الفنية	13
7150 ألف دينار بحريني	التكلفة التأسيسية	14
2550 دينار بحريني	التكلفة التشغيلية	15
250 دينار بحريني شهرياً	التكلفة مع الفترة الزمنية للعلاج	16
عائشة بنت خالد محمد آل خليفة	مصدر التمويل للمركز	17
عائشة بنت خالد محمد آل خليفة	المتعهد لتمويل المشروع	18



ب. بيانات الطاقم الإداري والفني للمركز:

الرقم	المعايير التشغيلية	المسمى الوظيفي
1.	بيانات مدير المركز	عائشة بنت خالد محمد آل خليفة
	الاسم	
	تاريخ الميلاد	
	رقم الهوية	560305427
	الجنسية	بحرينية
	المؤهل الأكاديمي	بكالوريوس لغة عربية وإسلاميات
	تاريخ المؤهل ومصدره	1994, جامعة البحرين
	تاريخ تصديق المؤهل	1994
	الخبرة	25 سنة
	مصادر الخبرة	مديرة حضانة اليقين
2.	هيكل وظيفي لإدارة المنشأة	<pre> graph TD     A[مديرة الحضانة] --&gt; B[المسؤولة]     A --&gt; C[بلوسوم للتدخل المبكر]     B &lt;--&gt; C     C --&gt; D[معلمة التربية الخاصة]     D --&gt; E[العاملة]     D &lt;--&gt; F[المعلمة المساعدة]         </pre>
3.	وصف وظيفي للعاملين في المركز	<p>مديرة المركز:</p> <p>تتولى الأعمال الإشرافية والإدارية والفنية بالمركز:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تشرف إداريًا وفنيًا وماليًا، على عمل المركز والموظفين ورسم السياسة العامة للمركز وفقًا للأنظمة المعمول بها.</li> <li>تشرف على وضع البرامج والخطط والأنشطة والتدريب والورش للمركز.</li> </ul>



Directorate Social Rehabilitation  
Services Special Needs

إدارة التأهيل الاجتماعي

قسم خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة

<p>والموظفين في مجال تقديم خدمات الرعاية والتأهيل.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تشرف على توزيع الطعام والكشف الخاص بعدد ساعات العمل وسد النقص في عدد الموظفين في حالات الغياب والإجازات الطارئة، وتعد الجدول السنوي لإجازات موظفي المركز.</li> <li>• تشرف على عقد الاجتماعات الدورية لموظفي المركز لمتابعة سير أعمالهم وتوجيههم.</li> <li>• تشرف على تنفيذ المهام والمسئوليات المطلوبة من قبل معلمة التربية الخاصة، والمعلمة المساعدة، والعاملة.</li> <li>• تصدر جميع الإرشادات والتعليمات للعاملين لتأدية عملهم بالصورة المطلوبة.</li> <li>• تشرف على متابعة الحالات (الأطفال) وتتأكد من إعطاء الخدمة المطلوبة لهم وفي المحددة.</li> <li>• تشرف على استلام معلمة التربية الخاصة لاحتياجاتها اليومية من مواد وتجهيزات وغيرها، قبل خروجها من المركز بشكل يومي للقيام بأعمالها.</li> <li>• تتولى طلب احتياجات المركز من أجهزة ومواد صحية ومنظفات قبل نفاذ.</li> <li>• تشرف على متابعة تطور الحالات التي تتلقى الرعاية والتأهيل.</li> <li>• تشرف على متابعة إجراءات الصيانة الدورية للمبنى.</li> <li>• تشرف وتراجع التقارير اليومية والدورية من قبل معلمة التربية الخاصة.</li> <li>• تشرف وتراجع تقارير التأهيل لمعلمة التربية الخاصة عن التطورات لحالة الأطفال ذوي الإعاقة.</li> <li>• تشرف على إعداد الملفات عند قبول حالة جديدة والتأكد من احتوائها على جميع المستندات والمعلومات والتقارير الصحية المطلوبة ومتابعة كل حاله ومدى تطور تلك الحالة خلال فترة تقديم الخدمة.</li> <li>• تقديم المشورة لصاحبة الروضة وتمثيل المركز في الاجتماعات واللقاءات.</li> <li>• تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين في المركز ووضع واقتراح البرامج المناسبة لتطوير أدائهم من خلال تنظيم الدورات التدريبية النظرية والعملية.</li> <li>• تحديد الاحتياجات التخصصية للمركز والعمل على الاستعانة بأصحاب الخبرة والاختصاص لتقييم العاملين بالمركز سنوياً.</li> <li>• تؤدي ما يسند إليها من مهام أخرى ذات العلاقة بعمل المركز.</li> </ul> <p><b>ثانياً: معلمة التربية الخاصة الوظيفي:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. استلام وتسليم الأطفال من أولياء أمورهم/ الأوصياء.</li> <li>2. المشاركة بإجراءات التسجيل والمتضمنة التالي: - مقابلة أولياء الأمور/ الأوصياء. - مقابلة الطفل.</li> <li>3. تقييم الأطفال بأدوات التقييم المعتمدة من قبل ادارة الحضانه.</li> <li>4. التأكد من صحة وسلامة الأطفال والبيئة الصفية.</li> <li>5. اعداد وتنفيذ الخطط التربوية الفردية والجماعية النمائية والسلوكية للأطفال.</li> <li>6. تخطيط وتنفيذ وتقييم الجلسات الفردية والجماعية.</li> <li>7. تخطيط وتنفيذ الأنشطة الصفية والاعداد للفعاليات التي تقوم بها الحضانه.</li> <li>8. التواصل مع أولياء الأمور من خلال المقابلات الشخصية والاتصال الهاتفي والتقارير الكتابية.</li> <li>9. حضور الاجتماعات مع ادارة الحضانه وأولياء الأمور.</li> <li>10. اعداد المحاضرات وورش العمل التوعوية لأولياء الأمور/ الأوصياء وللطاقم الاداري والتعليمي بالحضانه.</li> <li>11. ارشاد وتوجيه أولياء الأمور/ الأوصياء بطرق التعامل مع أطفالهم.</li> <li>12. حضور التدريب الخاص بأدوات التقييم والبرنامج التأهيلي وأي تدريب يتطلبه العمل.</li> <li>13. تنظيم البيئة الصفية.</li> <li>14. متابعة توفير متطلبات البيئة الصفية والبيئة الصفية بالتعاون مع ادارة الحضانه.</li> <li>15. ما يوكل إليها من مهام ضمن نطاق عملها.</li> </ol> <p><b>المعلمة المساعدة الوظيفي:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. استلام وتسليم الأطفال من أولياء أمورهم/ الأوصياء.</li> <li>2. المشاركة بتنفيذ الخطط التربوية الفردية والجماعية النمائية والسلوكية للأطفال.</li> <li>3. المشاركة بتنفيذ الأنشطة الصفية والاعداد للفعاليات التي تقوم بها الحضانه.</li> <li>4. حضور الاجتماعات مع ادارة الحضانه ومعلمة التربية الخاصة.</li> <li>5. المشاركة بتوفير متطلبات المحاضرات وورش العمل التوعوية لأولياء الأمور/ الأوصياء وللطاقم الاداري والتعليمي بالحضانه.</li> <li>6. حضور التدريب الخاص بأدوات التقييم والبرنامج التأهيلي وأي تدريب يتطلبه العمل.</li> </ol>	
--	--





Directorate Social Rehabilitation  
Services Special Needs

إدارة التأهيل الاجتماعي

قسم خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة

العاملة  
الوصف الوظيفي:

1. الاهتمام بتغذية الأطفال.
2. الاهتمام بنظافة الأطفال الشخصية.
3. أخذ الأطفال من وإلى الحمام.
4. مساعدة المعلمة والمعلمة المساعدة أثناء تنفيذ الأنشطة والفعاليات المختلفة.
5. الاهتمام بنظافة وترتيب الصف والحمام.
6. الاهتمام بنظافة الأثاث ومحتويات الصف المختلفة.
7. العناية بمستلزمات الأطفال وأثاث وتجهيزات الصف.
8. ما يوكل إليها من مهام ضمن نطاق عملها.

أخصائية العلاج الوظيفي:

الوصف الوظيفي:

1. المشاركة بإجراءات التسجيل والمتضمنة التالي:
  - مقابلة أولياء الأمور/ الأوصياء.
  - مقابلة الطفل.
2. تقييم الأطفال بأدوات التقييم المعتمدة من قبل ادارة الحضانه.
3. اعداد وتنفيذ وتقييم الخطة العلاجية.
4. تخطيط وتنفيذ وتقييم الجلسات الفردية والجماعية.
5. اعداد تقارير حول تطور الحالة.
6. تقويم الحركات الدقيقة في الأجزاء التالية من الجسم:
  - القسم الأعلى من الجسم.
  - القسم الأعلى من الجسم.
7. تنمية المهارات التالي:
  - البراعة اليدوية تنمية التآزر الحركي - الحسي.
  - تنمية مهارات الحياة اليومية.
  - قدرة الطفل على التحكم بعضلاته.
  - مهارات العناية بالنفس.
  - البراعة اليدوية تنمية التآزر الحركي - الحسي.
  - مهارات الحياة اليومية.
8. التدريب على استخدام الأجهزة المساعدة على التنقل والحركة.
9. توظيف أوقات الفراغ واستغلالها.
10. التواصل مع أولياء الأمور من خلال المقابلات الشخصية والاتصال الهاتفي والتقارير الكتابية.
11. حضور الاجتماعات مع ادارة الحضانه وأولياء الأمور.
12. اعداد المحاضرات وورش العمل التوعوية لأولياء الأمور/ الأوصياء وللمراقمين الإداري والتعليمي بالحضانه.
13. ارشاد وتوجيه أولياء الأمور/ الأوصياء بطرق التعامل مع أطفالهم.
14. حضور التدريب الخاص بأدوات التقييم وبالبرنامج التأهيلي وأي تدريب يتطلبه العمل.
15. متابعة توفير متطلبات البرنامج التأهيلي بالتعاون مع ادارة الحضانه.
16. ما يوكل إليها من مهام ضمن نطاق عملها.

أخصائية الرياضة العلاجية:

الوصف الوظيفي:

1. المشاركة بإجراءات التسجيل والمتضمنة التالي:
  - مقابلة أولياء الأمور/ الأوصياء.
  - مقابلة الطفل.
2. تقييم الأطفال بأدوات التقييم المعتمدة من قبل ادارة الحضانه وتلخيص القدرات الحركية حسب سلم تطور الطفل الطبيعي وذلك بفحصه بجميع الوضعيات مثل النوم على البطن، الظهر، والجلوس وغيرها.
3. تخطيط وتنفيذ وتقييم الجلسات الفردية والجماعية.
4. التواصل مع أولياء الأمور من خلال المقابلات الشخصية والاتصال الهاتفي والتقارير الكتابية.



5. حضور الاجتماعات مع ادارة الحضانه وأولياء الأمور.
6. اعداد المحاضرات وورش العمل التوعوية لأولياء الأمور/ الأوصياء وللطاقمين الإداري والتعليمي بالحضانه.
7. ارشاد وتوجيه أولياء الأمور/ الأوصياء بطرق التعامل مع أطفالهم.
8. حضور التدريب الخاص بأدوات التقييم وبالبرنامج التأهيلي وأي تدريب يتطلبه العمل.
9. متابعة توفير متطلبات البرنامج التأهيلي بالتعاون مع ادارة الحضانه.
10. ما يوكل إليها من مهام ضمن نطاق عملها.

**أخصائيةالتخاطب:**

**الوصف الوظيفي:**

1. المشاركة بإجراءات التسجيل والمتضمنة التالي:  
- مقابلة أولياء الأمور/ الأوصياء.  
- مقابلة الطفل.
2. تقييم اضطرابات التواصل (النطق واللغة) والبلع وتحديد قدراتهما الحالية بأدوات التقييم المعتمدة من قبل ادارة الحضانه.
3. اعداد الخطط العلاجية الفردية وتنفيذها وتقييمها لاستعادة وتحسين مستوى اللغة أو الصوت أو طلاقة الكلام أو البلع.
4. تخطيط وتنفيذ وتقييم الجلسات الفردية والجماعية.
5. تعزيز فعالية التواصل كاستخدام وسائل التواصل البديلة والمعززة.
6. إجراء تعديلات على البيئة المحيطة لجعلها أكثر ملائمة للشخص المريض.
7. اعداد التقارير حول حالة الطفل.
8. التواصل مع أولياء الأمور من خلال المقابلات الشخصية والاتصال الهاتفي والتقارير الكتابية.
9. حضور الاجتماعات مع ادارة الحضانه وأولياء الأمور.
10. اعداد المحاضرات وورش العمل التوعوية لأولياء الأمور/ الأوصياء وللطاقمين الإداري والتعليمي بالحضانه.
11. ارشاد وتوجيه أولياء الأمور/ الأوصياء بطرق التعامل مع أطفالهم.
12. حضور التدريب الخاص بأدوات التقييم وبالبرنامج التأهيلي وأي تدريب يتطلبه العمل.
13. متابعة توفير متطلبات البرنامج التأهيلي بالتعاون مع ادارة الحضانه.
14. ما يوكل إليها من مهام ضمن نطاق عملها.

4. آلية تعيين الموظفين وتقييمهم  
تعيين موظفين ذوو كفاءة عالية وخبرة والذي سيتم من خلال التالي:

1. اعلان حول (3) شواغر وظيفية.
2. اختيار السيرة الذاتية المناسبة من بين مجموعة المتقدمين.
3. ستتم عملية تعيين الموظفين بناءً على الأنظمة والجراءات المعتمدة بالنظام الداخلي الخاص بإدارة الموظفين.

**إجراءات تعيين الموظفين:**

1. تسليم السيرة الذاتية إلى ادارة الحضانه.
2. تقوم مديرة الحضانه بالاطلاع على السير الذاتية للمتقدمين للوظائف.



<p>3. اجراء المقابلة الشخصية. 4. اتخاذ قرار التعيين. 5. استلام الموظف للعمل.</p> <p><b>تقييم أداء الموظفين</b></p> <p>ستتم مراقبة مدى التزام موظفي بلوسوم للتدخل المبكر بأداء مهامهم الوظيفية بشكل دوري، والمدرجة بوصفهم الوظيفي وتلك المعطى من قبل ادارة بلوسوم للتدخل المبكر.</p> <p>معايير تقييم الموظفين، ومعدلها، وأساليبها لكل موظف من الموظفين (بناءً على طبيعة الوظيفة) سيتم التطرق لها في الجدول المدرج أدناه.</p>	
<p>مصدر الرواتب: توفير معلمة التربية الخاصة: 450 دينارًا بحرينيًا المعلمة المساعدة: 250 دينارًا بحرينيًا العاملة: 150 دينارًا بحرينيًا</p>	<p>5. مقدار رواتب الموظفين المرشحين ومصادرها</p>

### ج. المناهج والبرامج والخدمات:

المحتوى وفقاً للمستندات المتوفرة	الرقم المعايير التشغيلية
<p>الخدمات: -تعديل السلوك. -تنمية المهارات الحسية، والمعرفية، والحركية. -تطوير الاستجابات المتعمدة. -تطوير المهارات التواصلية وقدرات التخاطب. -تنمية وعي أولياء الأمور / الأوصياء بشأن الاعاقة ومساهمتهم في عملية التأهيل.</p> <p>المناهج: نقدم برامج لتنمية المهارات المعرفية، والحركية، والحسية للأطفال ذوي الاعاقة المدرجين ببلوسوم للتدخل المبكر وذلك لإعدادهم للعيش المستقل ولدمج الاجتماعي، وفيما يلي البرامج التي نوظفها وهي :</p> <p>1. برنامج التنمية الشاملة للطفولة المبكرة (بورتاج): يشتمل على خمسة مجالات هي: نمو الرضيع، ومساعدة الذات، والنمو المعرفي، والتنشئة الاجتماعية، والنمو الحركي. البرنامج معروف على نطاق عالمي ومصمم للأطفال من عمر شهر إلى 6 سنوات.</p> <p>2. برنامج تدريبي للأطفال المعاقين: تأليف أ.د. جمال الخطيب وأ.د. منى الحديدي، يشتمل على سبعة مجالات وهي: الاستشارة الحسية، والمهارات الاجتماعية/ الانفعالية، المهارات الحركية الكبيرة، ومهارات العناية بالذات، والمهارات</p>	<p>1. الخدمات والمناهج</p>



اللغوية، والمهارات الحركية الدقيقة، والمهارات الإدراكية. والبرنامج مصمم للأطفال من عمر شهر إلى 6 سنوات ويتضمن الأهداف وآلية تنفيذها. يعد البرنامج التدريبيان مكملان أحدهما للأخر وسيستخدمان كأساس لإعداد الخطط الفردية والجماعية للأطفال .		
1. الرعاية النهارية 2. التدخل المبكر من خلال تنمية المهارات النمائية والحسية الحركية والتخاطبية. 3. تعديل السلوك.	البرامج	2.
1. مقياس السلوك التكيفي. 2. المقاييس النمائية. 3. طرق مقننة ومعتمدة عالمياً لقياس الذكاء، ووظائف المخ العليا، والقدرات المعرفية.	أدوات التقييم	2.

أقر أنا الموقع أدناه بأن البيانات الموضحة أعلاه صحيحة وكاملة، وعليه أطلب الموافقة على طلب الترخيص للمركز المشار إليه، وذلك وفقاً لأحكام المرسوم الأميري بقانون رقم (21) لسنة 1989م بشأن الجمعيات والأندية الاجتماعية والثقافية والهيئات الخاصة العاملة في ميدان الشباب والرياضة والمؤسسات الخاصة والقرار الوزاري رقم (64) لسنة 2010م بشأن شروط وإجراءات الترخيص بإنشاء وتشغيل مراكز ومعاهد التأهيل ودور الرعاية والإيواء والورش الخاصة بالأشخاص ذوي الاعاقة، مع الالتزام بالأحكام المنظمة لذلك.

اسم صاحب الطلب: .....

المنصب الإداري في المركز: .....

التوقيع: .....

التاريخ: / / م.

**للاستعمال الرسمي:**

الرأي الفني حول متطلبات ترخيص مركز تأهيلي:

.....

.....

.....

