



وثيقة حقوق وواجبات المراجعين في المراكز الاجتماعية

المركز الاجتماعي هو مقر أنشأته وزارة العمل والتنمية الاجتماعية لتحقيق رسالة ورؤية وأهداف الوزارة في مجالات الرعاية والتنمية الاجتماعية، ولمراجع المركز الاجتماعي حقوق نتعهد بالالتزام بها كما أن عليه واجبات يجب مراعاتها.

أولاً: حقوق مراجع المركز الاجتماعي

- 1- الحصول على الخدمات التي يقدمها المركز الاجتماعي والتي تشمل المساعدات الاجتماعية، والإرشاد الأسري، والدورات التدريبية، والفعاليات والبرامج، والأنشطة الإنمائية والتوعوية.
- 2- الحفاظ على خصوصية وسرية معلوماته وبياناته بحيث لا يطلع عليها إلا من له علاقة بتقديم الخدمة.
- 3- إبلاغه باللوائح والأنظمة المعمول بها وواجباته تجاه المركز الاجتماعي، كما من حقه التعرف على الجهات التي بإمكانه اللجوء لها سواءً للاستفسار أو الشكوى.
- 4- استقبال الشكاوى والاقتراحات على مدى 24 ساعة، وذلك عن طريق الخط الساخن 80008088، مع العمل على علاج الشكاوى بنسبة 100% من خلال آلية المعالجة المتبعة لدى الوزارة.
- 5- إعطاء الأولوية لذوي الاحتياجات الخاصة والمسنين أثناء تقديم خدمات المركز الاجتماعي.

ثانياً: واجبات مراجع المركز الاجتماعي

- 1- تقديم كل المعلومات والوثائق والمستندات الخاصة بتقديم الخدمة.
- 2- اتباع إرشادات وأنظمة المركز الاجتماعي.
- 3- مراعاة حقوق المراجعين الآخرين وموظفي المركز الاجتماعي.
- 4- احترام جميع العاملين في المركز الاجتماعي، وعدم التعدي عليهم بأي شكل كان لفظي أو جسدي.
- 5- الحفاظ على الممتلكات الخاصة بالمركز الاجتماعي.