



نشاط رقم 1-881
الدليل الإرشادي لخدمة الترخيص الإلكتروني
مراكز ودور ذوي الإعاقة

تتم خطوات ومراحل سير طلبات الترخيص مراكز التأهيل والايواء الخاصة للأشخاص ذوي الإعاقة
في إدارة التأهيل الاجتماعي كالتالي:

1- عملية طلب الترخيص لمراكز ذوي الإعاقة			
الرقم	إجراءات الخدمة	الجهة المعنية	المدة الزمنية
1.	تقديم الطلب من خلال بوابة الحكومة الإلكترونية (E_KEY)	طالب الترخيص	يعتمد على طالب الترخيص
2.	موافقة وزارة التجارة والصناعة والسياحة على طلب السجل التجاري	قسم سجل التراخيص في السجل التجاري	يوم واحد
3.	الموافقة المبدئية لطلب الترخيص من وزارة العمل والتنمية الاجتماعية	قسم خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة	يوم واحد
4.	ارفاق كافة المستندات حسب الاشتراطات والمعايير المطلوبة	طالب الترخيص	يعتمد على طالب الترخيص
بحسب الربط بالجهات الرسمية الثلاث سيتم سير الطلب معها كالتالي:			
5.	الإفادة من وزارة الداخلية بشهادة حسن السيرة والسلوك لصاحب الطلب ومدير المنشأة.	وزارة الداخلية/ إدارة المعلومات الجنائية	يومين
6.	الإفادة من وزارة شؤون البلديات بعدم الممانعة بعد معاينة الموقع.	وزارة شؤون البلديات	تعتمد على المحافظة ونوع المبنى (فيلا - بناية..)
7.	الإفادة من وزارة الداخلية (الدفاع المدني) بعدم الممانعة بعد معاينة المبنى وتضمينه لشروط الامن والسلامة.	وزارة الداخلية - الدفاع المدني	اسبوع
8.	إعادة الطلب لوزارة العمل والتنمية الاجتماعية لاستكمال الاجراءات	قسم خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة	الزيارة الميدانية حسب التنسيق بين الطرفين
9.	تقديم الرأي الفني بعد معاينة المبنى	قسم خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة	5 أيام



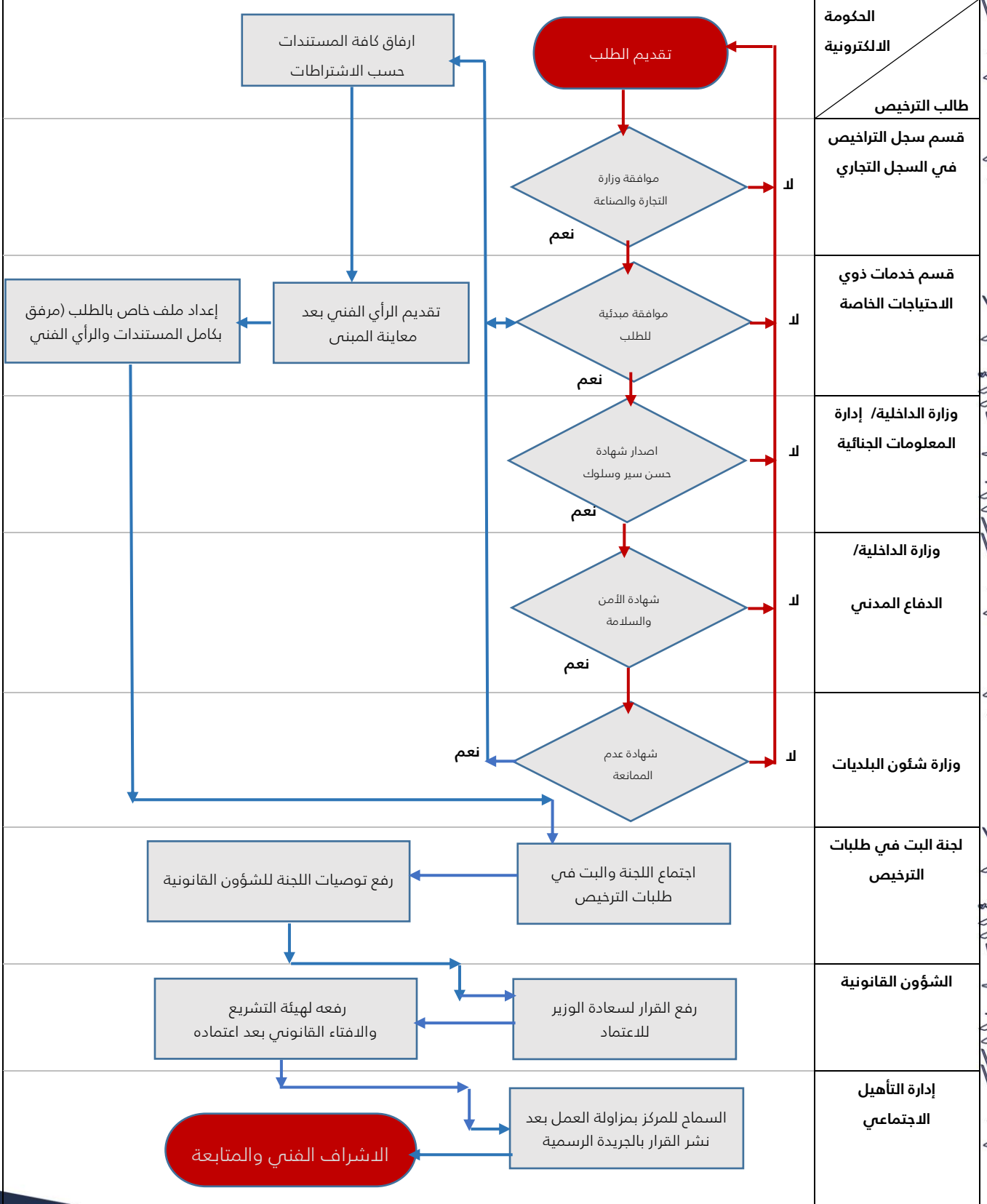
الرقم	إجراءات الخدمة	الجهة المعنية	المدة الزمنية
10.	اعداد ملف خاص بالطلب مرفق به كامل المستندات والاشتراطات مع الرأي الفني للقسم المعني ورفعها للجنة البت	قسم خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة	يومين بعد اكمال التقرير
11.	اجتماع لجنة البت في طلبات التراخيص لدور ومراكز الايواء لذوي الاعاقة	لجنة البت في طلبات دور ومراكز ذوي الاعاقة	يوم واحد
12.	رفع قرار الترخيص لسعادة الوزير لاعتماده	لجنة البت في طلبات دور ومراكز ذوي الاعاقة	يوم واحد بعد موافقة لجنة البت
13.	رفع القرار لهيئة التشريع والافتاء القانوني	الشؤون القانونية	اسبوع
14.	السماح للمركز بمزاولة العمل بعد اصدار الترخيص ونشره في الجريدة الرسمية	إدارة التأهيل الاجتماعي	بعد اصدار القرار واشهاره في الجريدة الرسمية ويكون صالح لمدة سنتين
15.	الاشراف الفني والمتابعة للمركز الجديد	إدارة التأهيل الاجتماعي	مستمر

2- عملية طلب تجديد الترخيص لمراكز ذوي الإعاقة

الرقم	إجراءات الخدمة	الجهة المعنية	المدة الزمنية
1.	تجديد طلب الترخيص قبل ثلاثة أشهر من انتهاءه بتقديم المستندات والاشتراطات للتجديد في النظام الالكتروني	صاحب المركز	يعتمد على صاحب المركز
2.	الإفادة من وزارة الداخلية بشهادة حسن السيرة والسلوك لمدير المنشأة.	وزارة الداخلية/ إدارة المعلومات الجنائية	يومين
3.	تقديم التقرير الفني الأخير للزيارة الميدانية	قسم خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة	5 أيام
4.	اعداد ملف خاص بالطلب مرفق به كامل المستندات والاشتراطات مع الرأي الفني للقسم المعني ورفعها للجنة البت لتجديد الترخيص.	قسم خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة	يومين بعد اكمال التقرير
5.	اجتماع لجنة البت في طلبات التراخيص لدور ومراكز الايواء لذوي الإعاقة	لجنة البت في طلبات دور ومراكز ذوي الاعاقة	يوم واحد
6.	البت في طلب تجديد الترخيص واعداد خطاب التجديد باسم رئيسة اللجنة.	لجنة البت في طلبات دور ومراكز ذوي الاعاقة	يوم واحد بعد الموافقة

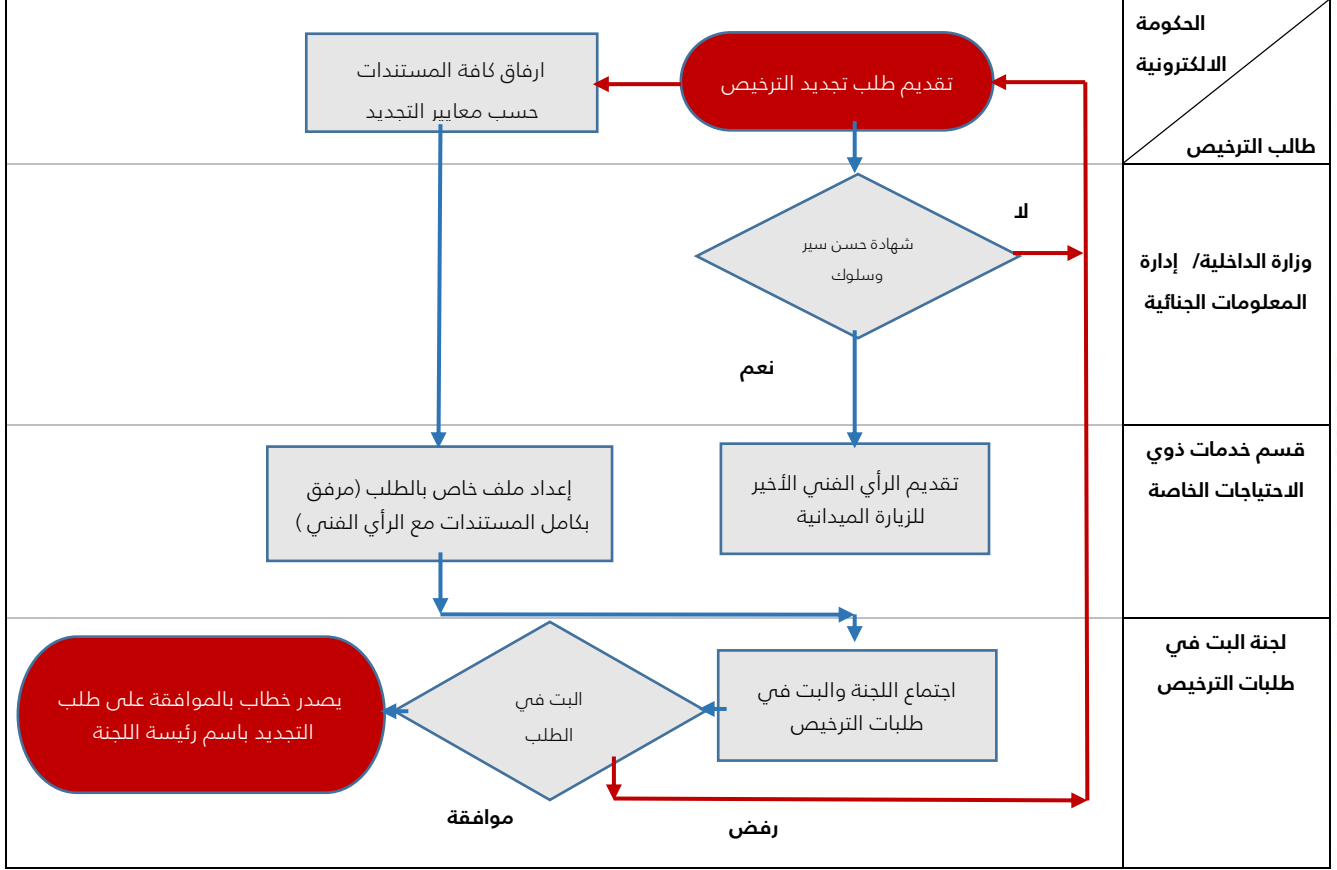


1- عملية طلب الترخيص لمراكز ذوي الإعاقات - المسارات الإجرائية.





2- عملية طلب تجديد الترخيص لمراكز ذوي الإعاقة - المسارات الإجرائية.



ملاحظة:

- يجب تقديم طلب التجديد قبل 3 أشهر من انتهاءه
- تقديم نسخة من المستندات والاشتراطات للتجديد في النظام الإلكتروني وتسليم الأصل باليد.
- المستندات المطلوبة كالتقارير المالية والفنية، والسيرة الذاتية للمدير وشهادة حسن سير وسلوك معتمدة من إدارة المعلومات الجنائية